



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Славянске-на-Кубани

Факультет математики, информатики, биологии и технологии

Кафедра математики, информатики,

естественнонаучных и общетехнических дисциплин

Кафедра Математики, информатик и МП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Направленность (профиль) – Технологическое образование, Физика

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Фонд оценочных средств дисциплины «Информатика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Составитель: Т. В. Кононенко,
доцент кафедры математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин, кандидат педагогических наук



Фонд оценочных средств дисциплины «Информатика» утверждена на заседании кафедры математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин, протокол № 12 от 04 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой математики, информатики,
естественнонаучных и общетехнических дисциплин



Шишкин А. Б.

Утвержден на заседании учебно-методического совета филиала, протокол № 8 от 10 июня 2020 г.

Председатель УМС филиала Поздняков С. А.

Рецензенты: Кириллова Т. Я., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени полковника А. В. Суворова г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район.

Пушечкин Н. П., кандидат физико-математических наук, доцент кафедры математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин филиала «Кубанского государственного университета» в г. Славянске-на-Кубани.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт фонда оценочных средств.....	4
1.1 Перечень формируемых компетенций	4
1.2 Этапы формирования компетенций.....	5
1.3 Рейтинговая система оценки успеваемости студентов.....	7
2. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания	7
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации	8
2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций.....	8
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	10
3.1 Вопросы для устного (письменного) опроса	10
3.2 Задания для практических работ.....	10
3.3 Задания для лабораторных работ	11
3.3 Фонд тестовых заданий.....	15
3.4 Зачётно-экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации	21
3.4.1 Вопросы для подготовки к зачету	21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.1 Устный опрос	23
4.2 Практическая работа	23
4.3 Лабораторные работы	24
4.4 Тестовые задания	24
4.5 Зачет	25

1 Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, по дисциплине «Информатика».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного (письменного) опроса, выполнения практических работ, тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ОК-3 – способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве.	основные направления разработок и использования информационных ресурсов, программного обеспечения и аппаратной реализации персональных компьютеров; основы современных технологий сбора, обработки и передачи информации; базовую конфигурацию персонального компьютера; назначение и возможности офисных прикладных программных продуктов; приемы антивирусной защиты приемы поиска информации в Интернете.	самостоятельно работать в современной интегрированной системе обработки и передачи текстовой информации Open Office.org Writer, представлять информацию в структуре гипертекста, использовать шаблоны и стили; работать с современным табличным процессором Open Office.org Calc, обрабатывать информацию с использованием формул и функций, строить графики и диаграммы, создавать математическую модель; работать с СУБД Open Office.org Base;	самостоятельными навыками работы на персональном компьютере под управлением конкретной операционной системы; навыками работы с офисными программными средствами; базовыми программными методами защиты информации; организационными мерами и приемами антивирусной защиты; навыками поиска информации.

				<p>работать в одной из современных графических систем, создавать и обрабатывать графическую информацию основных форматов;</p> <p>использовать методы проверки на вирусное заражение программ и лечение зараженных программ.</p>	
--	--	--	--	---	--

1.2 Этапы формирования компетенций

№	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Индекс	Состав компетенции
		Аудиторная	СРС		
1	Технические средства реализации информационных процессов.	ЛК	Проработка теоретического материала.	ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления разработок и использования информационных ресурсов, аппаратной реализации персональных компьютеров; – базовую конфигурацию персонального компьютера;
		ПЗ	Подготовка к устному опросу или тестированию.	ОК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с ПК под управлением конкретной ОС, – работать с файловой системой ПК. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельными навыками работы на персональном компьютере под управлением конкретной операционной системы
2	Классификация программного обеспечения ЭВМ.	ЛК	Проработка теоретического материала.	ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления разработок и использования информационных ресурсов,

					программного обеспечения ПК
		ПЗ	Подготовка к устному опросу или тестированию. Практическая работа.	ОК-3	Уметь: – работать с файловой системой ПК. Владеть: – самостоятельными навыками работы на персональном компьютере под управлением конкретной операционной системы
3	Обеспечение безопасности и защиты информации.	ЛК	Подготовка к устному опросу или тестированию.	ОК-3	Знать: – что такое компьютерные вирусы, их виды, общие принципы работы; – основные антивирусные программы, принципы их работы; – приемы антивирусной защиты; – приемы поиска информации в Интернете.
		ЛБ	Подготовка к защите лабораторных работ		Уметь: – использовать методы проверки на вирусное заражение программ и лечение зараженных программ. Владеть: – базовыми программными методами защиты информации; – организационными мерами и приемами антивирусной защиты; навыками поиска информации.
4	Приемы и средства автоматизации создания и обработки электронных документов средствами офисных пакетов. Создание комплексных документов.	ЛК	Проработка теоретического материала.	ОК-3	Знать: – основы современных технологий сбора, обработки и передачи информации; – назначение и возможности офисных прикладных программных продуктов по обработке текстовой информации.
		ЛЗ	Подготовка к защите лабораторных работ	ОК-3	Уметь: – самостоятельно работать в современной

			бот Практическая работа.		<p>интегрированной системе обработки и передачи текстовой информации Open Office.org Writer, представлять информацию в структуре гипертекста, использовать шаблоны и стили;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с современным табличным процессором Open Office.org Calc, обрабатывать информацию с использованием формул и функций, строить графики и диаграммы; – работать с СУБД Open Office.org Base; – работать в одной из современных графических систем, создавать и обрабатывать графическую информацию основных форматов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с офисными программным обеспечением.
--	--	--	--------------------------------	--	--

1.3 Рейтинговая система оценки успеваемости студентов

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	Технические средства реализации информационных процессов.	Устный опрос	5
2	Классификация программного обеспечения ЭВМ.	Устный опрос	5
3	Компьютерная безопасность. Компьютерная безопасность. Обеспечение защиты информации.	Защита практической работы	5
4	Приемы и средства автоматизации создания и обработки электронных документов средствами офисных пакетов.	Защита лабораторных работ	45
	Текущая аттестация по всем разделам	Компьютерное тестирование	40
Итого:			100

2. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Технические средства реализации информационных процессов.	ОК-3	Устный (письменный) опрос	Вопросы на зачет
2	Классификация программного обеспечения ЭВМ.	ОК-3	Устный (письменный) опрос	Вопросы на зачет
3	Обеспечение безопасности и защиты информации. Вирусы. Антивирусные программы. Работа с поисковыми системами.	ОК-3	Защита ЛР	Вопросы на зачет
4	Приемы и средства автоматизации создания и обработки электронных документов средствами офисных пакетов. Создание комплексных документов.	ОК-3	Устный (письменный) опрос Защита ЛР	Вопросы на зачет

2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка «зачтено»		
ОК-3 – способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Знание и понимание базовой конфигурации персонального компьютера; основ современных технологий сбора, обработки и передачи информации Умение работать в интегрированной системе обработки и передачи текстовой информации Open	Знание и понимание базовой конфигурации персонального компьютера; основ современных технологий сбора, обработки и передачи информации. Умение работать в современной интегрированной системе обработки и передачи текстовой информации Open Office.org Writer,	Знание и понимание основ современных технологий сбора, обработки и передачи информации; базовой конфигурации персонального компьютера; назначение и возможности офисных прикладных программных продуктов; приемы антивирусной защиты. Умение самостоятель-

	<p>Office.org Writer; обрабатывать информацию с использованием формул или функций, строить графики и диаграммы средствами табличного процессора Open Office.org Calc; работать с СУБД Open Office.org Base под руководством преподавателя.</p> <p>Владение навыками работы на персональном компьютере под управлением конкретной операционной системы; навыками работы с офисными программными средствами, навыками поиска информации под руководством преподавателя.</p>	<p>представлять информацию в структуре гипертекста, использовать шаблоны и стили; работать в современном табличном процессоре Open Office.org Calc, обрабатывать информацию с использованием формул или функций, строить графики и диаграммы, создавать математическую модель, создавать и вести базу данных средствами СУБД Open Office.org Base с помощью преподавателя.</p> <p>– Владение навыками работы на персональном компьютере под управлением конкретной операционной системы; работы с офисными программными средствами, программными средствами, навыками поиска информации с помощью преподавателя.</p>	<p>но работать в современной интегрированной системе обработки и передачи текстовой информации Open Office.org Writer, представлять информацию в структуре гипертекста, использовать шаблоны и стили; работать в современном табличном процессоре Open Office.org Calc, обрабатывать информацию с использованием формул и функций, строить графики и диаграммы, создавать математическую модель; работать с СУБД Open Office.org Base; работать в одной из современных графических систем, создавать и обрабатывать графическую информацию основных форматов; использовать методы проверки на вирусное заражение программ и лечение зараженных программ. Владение самостоятельными навыками работы на персональном компьютере под управлением конкретной операционной системы; работы с офисными программными средствами; базовыми программными методами защиты информации и организационными мерами и приемами антивирусной защиты, навыками поиска информации.</p>
--	---	--	--

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

3.1 Вопросы для устного (письменного) опроса

Проверяемые компетенции: ОК-3

Тема 1 Технические средства реализации информационных процессов.

1. Составляющие базовой конфигурации ПК.
2. Назначение и функции основных составляющих аппаратного обеспечения ПК.

Тема 2 Классификация программного обеспечения ЭВМ.

3. Программное обеспечение ЭВМ. Определение, назначение.
4. Классификация ПО ПК.
5. Операционная система, определение, назначение, функции.
6. Прикладное программное обеспечение. Назначение, функции, возможности.
7. Компьютерная графика. Виды компьютерной графики, характеристики.
8. Графические форматы.
9. Графические редакторы.
10. Цветовые модели, назначение, характеристики.

Тема 3 Обеспечение безопасности и защиты информации. Вирусы. Антивирусные программы. Работа с поисковыми системами.

1. Определение компьютерного вируса. Виды компьютерных вирусов.
2. Антивирусные программы, назначение, принципы работы, виды антивирусных программ.
3. Поисковые системы. Принципы работы. Виды поисковиков.
4. Приемы работы с поисковыми системами.
5. Возможности поисковых систем.

Тема 4 Приемы и средства автоматизации создания и обработки электронных документов средствами офисных пакетов. Создание комплексных документов

1. Состав и назначение офисных пакетов.
2. Возможности программ обработки текстовой информации.
3. Математическая и графическая обработка информации средствами табличных процессоров.
4. Работа с графическими редакторами, создание и обработка компьютерных изображений.

3.2 Задания для практических работ

Проверяемые компетенции: ОК-3

Семинарское занятие № 1

Тема. История развития компьютерной техники. Поколения ЭВМ. Базовая конфигурация персонального компьютера

Цель: закрепить теоретические сведения, полученные на занятиях лекционного типа

1. Проработать теоретические сведения.
2. Познакомиться с ключевыми терминами и понятиями: История развития компьютерной техники. Поколения ЭВМ. Состав персонального компьютера. Программное обеспечение ПК. Виды ПО ПК, назначение и возможности.

Практическая работа № 2

Тема. Назначение табличного процессора. Математическая обработка данных. Работа с формулами. Решение задач

Цель: познакомиться с правилами создания формул, с принципами работы ЭТ, использование функций.

Оборудование: компьютер, проектор, интерактивная доска.

Практическое занятие:

1. Проработать теоретическое введение по теме занятия. Ключевые термины и понятия: Назначение табличного процессора. Математическая обработка данных. Работа с формулами.
2. Решение задач: Создать ряд Фибоначчи. Записать ряд факториала целых чисел от 1 до 10. Составьте таблицу умножения чисел от 0 до 9. Вычислить n-ый член и сумму арифметической прогрессии: формула n-го члена арифметической прогрессии: $a_n = a_1 + d(n-1)$; формула суммы n первых членов арифметической прогрессии: $S_n = (a_1 + a_n) \cdot n / 2$

Практическая работа № 3

Тема. Табличный процессор Open Office.org Calc. Разработка модели средствами Open Office.org Calc.

Цель: познакомиться правилами построения графиков и диаграмм

Оборудование: компьютер, проектор, интерактивная доска.

Практическое задание:

1. Решение задач средствами табличного процессора: Построить график синусов. Построить параболу. Построить полусферу. Формула сферы: $R^2 = x^2 + y^2 + z^2$. Построить комбинированный график.

3.3 Задания для лабораторных работ

Проверяемые компетенции: ОК-3

Лабораторная работа № 1. ОС Windows. Рабочий стол, панель задач: настройка свойств экрана, панели задач, работа с панелью управления. Знакомство с работой файловых менеджеров Мой компьютер, Проводник: создание, переименование, копирование, перемещение, удаление файлов и папок. Поиск объектов.

1. Запуск приложения с помощью команды Программы главного меню.
2. Поиск файлов и папок.
3. Копирование файла или папки.
4. Перемещение файла или папки.
5. Создание ярлыка.
6. Изменение имени файла или папки
7. Удаление файла или папки
8. Восстановление удаленного файла или папки.

Лабораторная работа № 2. Работа с антивирусной программой Касперского. Работа с поисковой системой.

1. Проверьте на наличие вируса диск, содержащий ваши файлы, набранные на предыдущих заданиях.
2. Выполните операцию лечения дисков на вашем компьютере или флэш-памяти.
3. Найдите в Интернете сведения об операционных системах, о программном обеспечении ПК, об истории ВТ.

Лабораторная работа № 3. Интегрированная среда пакета Open Office.org Writer. Создание нового документа. Редактирование документа. Сохранение и открытие документа. Проверка орфографии. Поиск в тексте.

1. Создать документ и сохранить его.
2. Ознакомиться со всеми элементами окна программы Open Office.org Writer: строкой заголовка, строкой меню, панелями инструментов (как добавить или убрать их), масштабной линейкой (горизонтальной и вертикальной), маркерами границ текста на линейке, строкой состояния, полосами прокрутки.
3. Проверить орфографию документа.
4. Провести операцию поиска и замены символов или слов в тексте на своё усмотрение.
5. Провести операции выделения фрагментов текста в соответствии с режимами, указанными в строке состояния (стандартный, расширенный, добавочный, блок).
6. Осуществить копирование текста различными способами (указанными в теоретической части работы).

Лабораторная работа № 4. Форматирование документа. Стили. Шаблоны. Колонки. Разрыв страниц. Сноски

1. Произвести форматирование текста, согласно указаниям в практической части.
2. Создать свой стиль, научиться изменять настройки стиля.
3. Изучить все вкладки диалогового окна Абзац: Табуляция, Буквица, Обрамление, Фон, Отступы и интервалы, Выравнивание, Положение на странице, Структура и нумерация.
4. Научиться разбивать текст на колонки, задавать расстояния между колонками и разделители.
5. Научиться использовать разрыв страницы с изменением ориентации последующего листа (альбомный), знать для чего используется разрыв.
6. Научиться вставлять сноски, знать, что такое концевая сноска.

Лабораторная работа № 5. Параметры страницы. Нумерация страниц. Колонтитулы. Использование списков и таблиц. Печать документа.

1. Изучить все вкладки диалогового окна Страница: Колонки, Сноска, Управление, Страница, Фон, Верхний/Нижний колонтитул, Обрамление.
2. Научиться создавать колонтитулы.
3. Пронумеровать страницы документа.
4. Создать многоуровневый нумерованный список.
5. Построить таблицу, приведенную в приложении 1.
6. Познакомиться с возможностями вывода документа на печать.
7. Познакомиться с возможностью установки единиц измерения.
8. Познакомиться с возможностью преобразования таблицы в текст.

Лабораторная работа № 6. Гиперссылки

1. Связать гиперссылками два документа.
2. Изучить основные понятия и определения: закладка, гиперссылка,

Лабораторная работа № 7. Текстовые эффекты. Рисование.

1. Научиться создавать надписи «декоративным» текстом с помощью панели «Текстовые эффекты».
2. Создайте рисунок, по образцу приложения.

Лабораторная работа № 8. Создание оглавления

1. Создать оглавление к текстовому документу.

Лабораторная работа № 9. Интегрированная среда OpenOffice.org Calc.

Тема: Интегрированная среда OpenOffice.org Calc. Типы данных. Создание таблиц. Параметры страницы.

1. Знакомство с интегрированной средой OOo.Calc.
2. Создание таблиц.
3. Редактирование и форматирование таблиц.
4. Настроить параметры страницы.

Лабораторная работа № 10. Ссылки и их виды. Использование формул. Стандартные функции OpenOffice.org Calc. Мастер функций.

1. Познакомиться с понятием формула.
2. Виды операторов в электронных таблицах.
3. Познакомиться с понятием «ссылка», видами ссылок: относительная, абсолютная, смешанная.
4. Познакомиться с функциями OOo.Calc: статистической – AVERAGE (СРЗНАЧ), математической – COUNTIF (СЧЕТЕСЛИ), логической – IF (ЕСЛИ).

Лабораторная работа № 11. Построение диаграмм в OpenOffice.org Calc. Виды диаграмм

1. Постройте график синусов.
2. Постройте график косинусов.
3. Постройте параболу по формуле $y=ax^2+bx-c$, где a, b, c – константы.
4. Постройте графики синусов и косинусов в одной координатной плоскости.
5. Постройте объемный график полусферы.

Лабораторная работа № 12. Сортировка списка. Фильтрация (выборка) записей списка. Расширенный фильтр. Структура.

1. Создать (можно скопировать) таблицу из приложения 2.
2. К первой таблице применить сортировку.
3. Ко второй – фильтр.
4. Создать (или скопировать) таб. № 6 «Магазин».
5. К таб. № 6. применить группировку.
6. Создать расширенный фильтр.

Лабораторная работа № 13. Специальные возможности ЭТ. Сводные таблицы. Итоги.

1. Создать примечание к ячейке.
2. Изучить способы очистки ячейки.
3. Заполнить ячейки числовым рядом, используя прием «Заполнить ряды».
4. Установить зависимости формул.
5. Установить разрыв страницы.
6. Изучить возможности настройки параметров страницы.
7. Назначить все поля рабочего листа 1 см.
8. Разбить окно программы на четыре независимых части, разобраться, что дает эта операция.

Лабораторная работа № 14. СУБД OpenOffice.org Base. Создание базы данных. Редактирование и форматирование таблиц. Связывание таблиц. Сортировка записей. Фильтрация записей. Поиск записей

1. Создание таблицы.
2. Отработка редактирование и форматирования таблицы.
3. Создание связей между таблицами.
4. Использование фильтров.
5. Поиск по записям.

Лабораторная работа № 15. Просмотр и корректировка данных с помощью экранных форм. Создание экранной формы. Создание управляющих кнопок. Создание панели навигации. Группировка объектов. Конструирования отчетов, получить навыки создания и редактирования отчетов с помощью конструктора

1. На основе таблицы, построенную ранее, создайте экранные формы различных типов.
2. Создайте «Управляющие кнопки»: следующая запись, предыдущая запись, первая запись, последняя запись, кнопку, открывающую документ с рабочего стола.
3. Назначьте кнопкам разные цвета.
4. Создайте панель навигации в поле формы.
5. Используя мастер отчетов создать различные отчеты. В качестве источника взять таблицу «Класс».

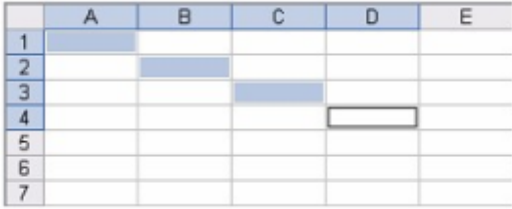
Лабораторная работа №16. Запросы. Типы запросов. Критерии запроса. Вычисляемое поле.

1. В режиме Дизайна создайте запрос для таблицы «Класс» учащихся, родившихся весной.
2. Используя запрос, покажите учеников, фамилия которых начинается на буквы «Б» и «Г».
3. Кто живет на улице Ленина?
4. Создайте Вычисляемое поле.
5. Создайте базу данных «Книжная энциклопедия», содержащую сведения об учебниках информатики.
6. Добавьте по своему усмотрению еще несколько строк. Выполните следующие задания (создайте запросы): сколько книг выпущено издательством ADEMIA, сколько книг содержит в названии слово «информатика».
7. Создайте простые формы для ввода фамилий авторов и издательств.
8. Создайте формы, которые позволяют просмотреть информацию о книгах по авторам и по издательствам, а также вводить данные по книгам. Используйте знания, полученные на прошлом занятии. Свяжите эти формы кнопками для их открытия.
9. Закончите оформление приложения.

3.3 Фонд тестовых заданий

1. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:	2. Какого режима работы нет в электронных таблицах?
$C3+4*D4$	готовности
$A5B5+23$	ввода
$C3=C1+2*C2$	редактирования
$=A2*A3-A4$	сортировки
3. Активная ячейка – это ячейка...	4. Формулы в ячейках электронной таблицы записываются:
любая	по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования
формула, в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки	по правилам, принятым исключительно для баз данных
содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных	по правилам, принятым для электронных таблиц
в которой выполняется ввод команд	в обычной математической записи
5. Выражение, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид	6. В ссылке \$D5 абсолютным является адрес
$3*(A1+B1): 5(2B1-3A2)$	строки
$3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$	таблицы
$3*(A1+B1)/5*(2*B1-3*A2))$	ячейки
$3(A1+B1)/(5(2B1-3A2))$	столбца
7. В электронной таблице нельзя удалить	8. Укажите неверное написание команды ЭТ OO.o Calc
содержимое ячейки	$=SUM (A1:B1)$
строку	$=IF (A1;B1;C1)$
имя ячейки	$=A1+1$
столбец	$=sin(A1+)$
9. К какому типу данных относятся значения выражения $0,7-3 > 2$	10. Какое расширение используется по умолчанию для файлов, созданных средствами программы OO.o Calc

числовой	mdb
строковый	xls
логический	rtf
целый	ods
11. Результатом выполнения формулы =AVERAGE(8;2;5) будет число	12. Какая из прикладных программ позволяет использовать функцию AVERAGE?
8	Writer
5	Impress
15	Base
7,5	Calc
13. В ссылке B\$3 абсолютным является адрес	14. В командной строке dir – это команда для...
строки	просмотра каталога,
столбца	создания каталога,
ячейки	хранения информации,
таблицы	пополнения базы данных
15. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки	16. Какой из знаков обозначает пересечение в ЭТ?
преобразуются вне зависимости от нового положения формулы	знак \$
преобразуются в зависимости от длины формулы	знак ;
не изменяются	знак пробел
преобразуются в зависимости от нового положения формулы	знак :
17. Программа OOo Calc – это...	18. Какой из знаков обозначает диапазон в ЭТ?
табличный процессор	знак :
редактор шрифтов	знак ;
графический редактор	знак пробел
текстовый процессор	знак \$

19. В командной строке для перехода в корневой каталог служит команда...	20. Какой из знаков обозначает объединение в ЭТ?
cd\,	знак пробел
cd:.,	знак :
cd...,	знак \$
cd	знак ;
21. К какой категории относится функция IF?	22. Как в ЭТ обозначается абсолютная ссылка?
логическая	знак пробел
финансовая	знак \$
статистическая	знак :
математическая	знак ;
23. Укажите неверное написание команды ЭТ OOo Calc	24. Для того чтобы выполнить указанное выделение ячеек необходимо 
=SUM (A1:B1)	щелкнуть по ячейке A1, нажать и удерживать клавишу Shift, щелкнуть по ячейке D4
=A1+1	удерживать нажатой левую кнопку мыши и протянуть указатель от одной ячейки к другой
=IF (A1;B1;C1)	щелкать по ячейкам, удерживая нажатой клавишу Alt
=sin (A1+B2:5)	щелкать по ячейкам, удерживая нажатой клавишу Ctrl
25. Ячейка электронной таблицы для пользователя идентифицируется...	26. В ссылке A\$4 абсолютным является адрес...
путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка	строки
адресом машинного слова оперативной па-	ячейки

мяти, отведенного под ячейку	
специальным кодовым словом	столбца
именем, произвольно задаваемым пользователем	таблицы
27. К какой категории функций относится функция AVERAGE?	28. Укажите неверное утверждение...
логическая	расширенный фильтр в электронных таблицах использует область критериев
финансовая	GIF - формат для хранения графической информации
статистическая	RTF - формат для хранения текстовых файлов
математическая	В состав пакета Open Office.org входит Word
29. Подсчитывает количество ячеек, которые удовлетворяют заданному условию функция	30. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки
IF	не изменяются
COUNTIF	преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
SUM	преобразуются в зависимости от нового положения формулы
AND	преобразуются в зависимости от длины формулы
31. Какая ссылка является относительной	32. Укажите неверное утверждение
A1	OOo DRAW – редактор обработки звука
\$A1	RTF - формат для хранения текстовых файлов
\$A\$1	BMP – формат для хранения графической информации
A\$1	В состав Microsoft Office входит Power Point
33. Чем отличается работа с таблицей в текстовом редакторе Writer и ЭТ Calc	34. Строки электронной таблицы
таблицу можно форматировать	именуются пользователем произвольным

	образом
В таблице можно автоматически обрабатывать данные	обозначаются буквами латинского алфавита
таблицу можно редактировать	обозначаются буквами русского алфавита А...Я
ничем не отличается	нумеруются
35. Какого вида операторов не существует в электронных таблицах?	36. Столбцы электронной таблицы по умолчанию
математических	обозначаются буквами русского алфавита А...Я
оператора работы с текстом	обозначаются буквами латинского алфавита
сравнения	нумеруются
рациональных	именуются пользователем произвольным образом
37. В формуле электронных таблиц указание адреса ячейки называется...	38. К какой категории функций относится функция COUNTIF?
ссылкой	логическая
функцией	финансовая
оператором	статистическая
именем ячейки	математическая
39. BIOS — это...	40. Какая из операций не относится к понятию форматирования таблицы:
набор программ, выполняющих инициализацию устройств компьютера и его первоначальную загрузку	изменение шрифта
биологическая операционная система	изменение количества строк в таблице
блок питания процессора	изменение высоты строки
программа загрузки пользовательских файлов	изменение толщины/цвета линий обрамления
41. В электронной таблице формула не может включать в себя:	42. К понятию редактирования таблицы не относится:
числа	изменения количества столбцов

рисунок	изменения количества строк
имена ячеек	изменение высоты строки
знаки арифметических операций	изменение содержимого ячейки
43. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки...	44. Какого вида фильтра в электронных таблицах не существует?
не изменяются	начальный фильтр
преобразуются в зависимости от нового положения формулы	расширенный фильтр
преобразуются вне зависимости от нового положения формулы	автофильтр
преобразуются в зависимости от длины формулы	стандартный фильтр
45. Total Commander - это	46. Команда сору в командной строке предназначена для копирования:
графический редактор	файлов и каталогов
операционная система	только текстовых файлов
текстовый редактор	только каталогов
программная оболочка	только командных файлов
47. Подсчитать количество ячеек, содержащих данные, удовлетворяющие определенному критерию, позволяет функция...	48. Драйвер – это программа, которая позволяет...
COUNTIF	сохранять информацию
SUMM	осуществлять диалог пользователя с компьютером
IF	операционной системе получить доступ к аппаратному обеспечению некоторого устройства
AVERAGE	распределить оперативную память ПК
49. Что служит для организации взаимодействия с внешним устройством?	50. Что такое «тезаурус»
утилита	словарь, собрание сведений, полномерно охватывающие понятия
транслятор	справочная система компьютера

драйвер	блок-схема
редактор	прикладной протокол

3.4 Зачётно-экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.4.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Составляющие базовой конфигурации ПК.
2. Назначение и функции основных составляющих аппаратного обеспечения ПК.
3. Программное обеспечение ЭВМ. Определение, назначение.
4. Классификация ПО ПК.
5. Операционная система, определение, назначение, функции.
6. Прикладное программное обеспечение. Назначение, функции, возможности.
7. Компьютерная графика. Виды компьютерной графики, характеристики.
8. Графические форматы.
9. Графические редакторы.
10. Цветовые модели, назначение, характеристики.
11. Определение компьютерного вируса. Виды компьютерных вирусов.
12. Антивирусные программы, назначение, принципы работы, виды антивирусных программ.
13. Поисковые системы. Принципы работы. Виды поисковиков.
14. Приемы работы с поисковыми системами. Возможности поисковых систем.
15. Состав и назначение офисных пакетов.
16. Возможности программ обработки текстовой информации.
17. Математическая и графическая обработка информации средствами табличных процессоров.
18. Работа с графическими редакторами, создание и обработка компьютерных изображений.
19. История развития компьютерной техники.
20. Поколения ЭВМ.
21. Опишите структуру окна Мой компьютер.
22. Как осуществить операции копирования, перемещения и удаления файла (папки)?
23. Как узнать свойства файла?
24. Как найти папку или файл?
25. Как создать ярлык к папке?
26. В чём заключается назначение программы Касперского?
27. Как выбрать объекты и проверить их на наличие вирусов?
28. Какие настройки по умолчанию предусмотрены для карантина в программе Касперского?
29. Как можно просмотреть полный отчет о результатах выполняемых задач?
30. Для чего служит хранилище резервного копирования?
31. Назначение текстового процессора.
32. Из каких структурных элементов состоит интерфейс текстового процессора?
33. Как вывести на экран нужные панели инструментов?
34. Расскажите суть операций копирования, перемещения и удаления фрагментов текста.
35. Какова роль буфера промежуточного хранения?
36. Какими способами можно выделять фрагменты текста?
37. В чем сущность режима поиска и замены?
38. Как производится проверка правописания слов?
39. Как вставить символы, отсутствующие на клавиатуре?

40. В чем суть автодополнения и автозамены слов?
41. Какие бывают режимы просмотра документа и что такое масштаб просмотра?
42. Как происходит проверка правописания?
43. Как изменить формат (шрифт, размер) символов?
44. Что такое абзац? Что такое выравнивание абзаца, как его изменить?
45. Как изменить расстояние между строками?
46. Как установить границы и заливку текста, абзаца, страницы?
47. Как и для какой цели производится форматирование документа?
48. Какие параметры шрифтов Вам известны?
49. Какие параметры оформления Вам известны?
50. Расскажите основные способы форматирования абзаца.
51. Что такое шаблон документа? В чем преимущество использования шаблонов?
52. Что такое стиль, способы задания стиля?
53. Для чего предназначена сноска? Как ее создавать? Что такое концевая сноска?
54. Как и для чего используется разрыв?
55. Что такое буквица? Как ее создать? Каковы ее параметры?
56. Что такое табуляция? Как ее использовать?
57. Как назначаются параметры страницы?
58. Как вставлять нумерацию страниц?
59. Что такое колонтитул? Как создается колонтитул?
60. Как удалить номер страницы с первого листа документа?
61. Как изменить поля документа, размер и ориентацию бумаги?
62. Каким образом создается список в документе?
63. Какие виды списка вы знаете?
64. Расскажите о способах создания таблицы. Как можно изменить структуру таблицы?
65. Как оформить таблицу границами, заливкой, автоформатированием?
66. Как распечатать документ на принтере? Как распечатать выборочные страницы документа?
67. Что такое закладка, как ее создать?
68. Что такое гиперссылка? Как создать гиперссылку?
69. Как вывести на экран панель инструментов «Рисование», для чего она применяется?
70. Как нарисовать автофигуру и изменить ее размер, границу, заливку, тень, объем и повернуть ее и переместить?
71. Что такое Текстовые эффекты? Как их использовать?
72. Как вставить рисунок? Как выбрать обтекание текстом?
73. Как изменить порядок наложения графических объектов друг на друга?
74. Что такое «Стиль». Как создать стиль. Как можно изменить стиль.
75. Как создать оглавление. Как изменить оглавление.
76. Опишите структуру окна электронной таблицы. Что такое рабочая книга?
77. Перечислите и поясните основные типы входных данных, которые могут быть введены в ячейки ЭТ.
78. Что такое адрес ячейки?
79. Как изменить формат ячеек?
80. Какие вкладки содержит диалоговое окно Формат ячеек?
81. Как распечатать таблицу?
82. Как установить оформление и фон ячеек?
83. Что значит «ориентация» листа? Как она назначается?
84. Как установить порядок вывода страниц на печать?
85. Как работает мастер диаграмм? Какие виды диаграмм Вам известны? Что такое ряды данных? Что такое легенда?
86. Как редактировать диаграмму? Как построить два графика в одной плоскости? Как построить комбинированный график?

87. Какие бывают ссылки? В чем отличие разных видов ссылок?
88. Каким символом начинается любая формула в ячейках OpenOffice.org Calc?
89. Для чего предназначен и как запускается Мастер функций?
90. Каким образом вставить, удалить, скопировать, переименовать лист рабочей книги?
91. Как скрыть ячейки?
92. Каким образом происходит автозаполнение ячеек.
93. Для чего предназначена сортировка? Как производится сортировка? Как работает многоуровневая сортировка?
94. Как осуществляется фильтрация?
95. Как сгруппировать строки (столбцы)? Как показать и скрыть детали сгруппированной таблицы? Как удалить группировку в таблице?
96. Для чего используется расширенный фильтр. Чем отличается расширенный фильтр от обычного фильтра. Как создавать расширенный фильтр.
97. Что такое Исходный диапазон. Что такое диапазон Критерий.
98. Как создать примечание?
99. Как удалить содержимое ячеек?
100. Как работать с окнами (разбить окно, закрепить области, расположить окна)?
101. Что такое зависимости? Какие ячейки являются зависимыми, а какие – влияющими?
102. Как и для чего осуществляется разрыв страницы?
103. Как создать числовой ряд, используя понятия арифметической/геометрической прогрессии?
104. Что значит «Удалить форматы»?
105. Что такое сводная таблица. Для чего используются сводные таблицы. Этапы создания сводной таблицы. Изменение сводной таблицы (поменять расположение строк и столбцов сводной таблицы, удалить любой элемент).
106. Что такое итоговая таблица. Для чего применяют итоговые таблицы. Что значат знаки минус и плюс в итоговой таблице.
107. Опишите команды диалогового окна Промежуточные итоги.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Устный опрос

Одной из форм текущего контроля является устный опрос, позволяющий оценить освоение лекционного материала.

Критерии оценивания устного опроса:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Студенту засчитывается результат ответа при устном опросе, если обучающийся дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывает его умение применять определения, правила в конкретных случаях. И не засчитывается, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.2 Практическая работа

Практическая работа представляет собой перечень заданий, который охватывает основные разделы дисциплины «Информатика». Практическая работа предназначена для контроля теоретических знаний и решения ситуационных задач.

Задача является средством проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания в предложенной ситуации. Ситуационная задача является текущим средством оценки знаний, умений, навыков студента. В рамках освоения учебного курса рекомендуется выполнение практических проблемных заданий после изучения теоретического материала.

Данный вид оценочного средства проводится письменно.

Во время проведения задания оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение сориентироваться в ситуации и применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Каждая практическая работа должна быть выполнена и сдана в установленные сроки. В период экзаменационной сессии работы на проверку не принимаются.

Критерии оценки практической работы:

- аккуратность выполнения;
- выполнение в положенные сроки;
- верно получены ответы.

Оценка «отлично» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно, с описанием всех этапов решения выполнено более 90% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно выполнено от 65% до 90% заданий, при этом допущены не принципиальные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если практические работы выполняются не систематично, при решении допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 50% заданий, практические работы сдаются не в установленные сроки.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

4.3 Лабораторные работы

Каждая практическая работа должна быть правильно выполнена и защищена в установленные сроки.

Критерии оценки практической работы:

- правильность и аккуратность выполнения;
- защита в положенные сроки.

Оценка «отлично» ставится, если работа выполнена правильно на 90 – 100% и защищена в срок.

Оценка «хорошо» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно выполнено от 65% до 90% заданий, при этом допущены не принципиальные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если практические работы выполняются не систематично, при решении допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 50% заданий, практические работы не защищены в установленные сроки.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

4.4 Тестовые задания

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о

правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки. Исходя из полученной, оценки студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов).

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено 50% -64% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 50% тестовых заданий (баллы при этом не начисляются)

4.5 Зачет

Зачет проводится в устной (или письменной) форме. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала в сфере профессиональной деятельности, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании и использовании учебно-программного материала.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением практических заданий и учебных (контрольных) нормативов на контрольных работах, зачетах, предусмотренных программой, студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности при выполнении контрольных нормативов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, не может точно выполнять тестовые задания, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания на практике.